

Приложение № 4
к Правилам проведения открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
для осуществления обязательного
ежегодного аудита ОАО «Советская Сибирь»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА
ОАО «СОВЕТСКАЯ СИБИРЬ»
ЗА 2005 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Правилами проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которой составляет не менее 25 процентов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.11.2005 г. № 706 «О мерах по обеспечению проведения обязательного аудита» в части, не противоречащей указанному выше Федеральному закону от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ, а так же Порядком проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Советская Сибирь»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Советская Сибирь», определяет порядок ее формирования и организацию работы, задачи и полномочия.

1.3. Организатором конкурса является ОАО «Советская Сибирь» в лице его исполнительного органа (генерального директора), (далее – Организатор).

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Организатор.

2. Состав и полномочия комиссии

2.1 Организатором конкурса до опубликования извещения о проведении открытого конкурса создается приказ о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии, ответственный секретарь

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.3. В состав Конкурсной комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом.

2.4. Для формирования Конкурсной комиссии Организатор конкурса направляет в уполномоченный орган по управлению государственной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации не позднее чем за 10 дней до публикации Извещения о проведении конкурса

- а) запрос о назначении представителя в Конкурсную комиссию;
 - б) информацию о месте, дате и времени проведения конкурса;
- 2.5 По усмотрению Организатора в состав комиссии с правом решающего голоса могут включаться:
- представитель Министерства финансов Российской Федерации;
 - представитель аккредитованного при Министерстве финансов Российской Федерации профессионального аудиторского объединения;
 - представители других уполномоченных органов государственной власти.

2.6.. Членами комиссии не могут быть

- физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа;
- либо состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурсе;
- либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

2.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

2.8.. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса, принявшего решение о создании комиссии.

2.9. Конкурсной комиссией осуществляются

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе,
- отбор участников конкурса,
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,
- определение победителя конкурса.

Вся подготовительная работа по проведению конкурса (подготовка и опубликование извещения о проведении конкурса, предоставление конкурсной документации Участникам конкурса, разъяснения положений конкурсной документации, прием заявок на участие в конкурсе, подготовка запросов, а также иные действия по организации конкурса, предусмотренные Федеральным законом № 94-Ф от 21.07.05 г. осуществляются ответственным секретарем.

2.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3. Документирование

4.

Работа конкурсной комиссии документируется составлением

- а) протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,
- б) протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
- в) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.