

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
ОАО «Советская Сибирь»

Корягин В.А. _____.

«__» мая 2012 г.

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса на право заключения контракта
оказания услуг по охране объектов Открытого акционерного общества
«Советская Сибирь» в 2013 г.

Новосибирск, 2012г.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик (Инициатор закупки)- Общество, заинтересованное в заключении соответствующего контракта на поставку товара, производство работ, оказание услуг для нужд Общества.

Участник размещения заказа (участник конкурса) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта на поставку товара, производство работ, оказание услуг для нужд Общества.

Представитель участника размещения заказа – лицо, представляющее интересы участника размещения заказа в отношениях, связанных с проведением конкурса, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей конкурсной документации представителем участника размещения заказа является также единоличный исполнительный орган участника размещения заказа – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная заказчиком при размещении заказа путем проведения конкурса в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности ОАО «Советская Сибирь».

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения размещаемого заказа на поставку товара, производство работ, оказание услуг с правом заключения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – документация, в установленном порядке утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные Положением о закупочной деятельности ОАО «Советская Сибирь».

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участника размещения заказа его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью, указанных в разделе 3.4. настоящей конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Контракт – договор, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Общества.

Предмет конкурса – право на заключение контракта на поставку товара, производство работ, оказание услуг для нужд Общества.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности ОАО «Советская Сибирь» определяется лицо, получающее право на заключение контракта на поставку товара, производство работ, оказание услуг для нужд Общества.

Документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (документ, изготовленный на компьютере или в виде скан-копии).

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности ОАО «Советская Сибирь», утвержденным Советом директоров ОАО «Советская Сибирь» протокол №23 от 10.02.2012г.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 8.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара.

1.3.1. Предмет конкурса указан в пунктах 8.4 и 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, производство работ, оказание услуг, информация о которых содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, производство работ, оказание услуг указаны в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.4. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)

1.4.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) указана в извещении о проведении конкурса и пункте 8.7 и пункте 8.7.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5. Источник финансирования заказа и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку из источника финансирования заказа, указанного в пункте 8.8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.2. Порядок оплаты за поставленные товары указан в пункте 8.9 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в организационно-правовой форме Общества с ограниченной ответственностью (ЧОП), независимо от места нахождения и места происхождения капитала. Участник размещения заказа имеет право выступать в

отношениях, связанных с размещением заказов на поставку товаров (производство работ, оказание услуг) для нужд Общества, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.6.2. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, заявки на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.6.3. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.6.4, а так же требованиям, установленным в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.6.4. Обязательные требования к участникам размещения заказа:

1.6.4.1. Копии документов, подтверждающих соответствие участников размещения заказа требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, производство видов работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

1.6.4.2. Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.4.3. Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

1.6.4.4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.6.4.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению контракта

1.7.1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению контракта соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если такое право предусмотрено пунктом 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.8. Расходы на участие в конкурсе и при заключении контракта

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением контракта, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в конкурсе

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.9.1.1. Непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»), либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товаре, на поставку которого размещается заказ.

1.9.1.2. Несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.6.4 и в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.9.1.3. Непредставления платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копии такого поручения, если необходимость предоставления обеспечения указана в пункте 8.18 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.9.1.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

1.9.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняет участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения государственного контракта в случае:

1.9.2.1. Установления факта наличия сведений об участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

1.9.2.2. Установления факта проведения ликвидации в отношении участника конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.9.2.3. Установления факта приостановления деятельности участника конкурса — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9.2.4. Установления факта наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию.

Состав конкурсной документации:

Часть I «Термины и определения»

Часть II «Общие условия проведения конкурса»

Часть III «Информационная карта конкурса»

Часть IV «Техническое задание»

Часть V «Заявка на участие в конкурсе и образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»

Часть VI «Проект контракта»

2.1.2. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте общества www.sovsib.ru., электронной площадке www.fabrikant.ru.

2.2. Разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются.

2.2.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в электронной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в электронной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к , заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения (пункт 2.3.1) такие изменения в извещении о проведении открытого конкурса размещаются заказчиком на сайте общества www.sovsib.ru, При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял **не менее чем десять дней**.

2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, **чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе**. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.4. В течение одного дня со дня внесения изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются, заказчиком на сайте общества www.sovsib.ru в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте общества www.sovsib.ru внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик официально разместивший на сайте общества www.sovsib.ru извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не

позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается, заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса с учетом временных требований пункта 2.4.1. на сайте общества www.sovsib.ru.

2.4.3. В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.4. В случае отказа, заказчика от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 2.4.1, заказчик несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в виде документа, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме (документ, изготовленный на компьютере или в виде скан-копии) на адрес электронной площадки www.fabrikant.ru. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» и техническими особенностями проведения торгов на электронной площадке.

3.1.1. В случае если участник размещения заказа планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.1.2. Участник размещения заказа аффилированный с заказчиком не может подать заявку на участие в конкурсе.

3.1.3. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.7. Все формы документов, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.9.1. Участник размещения заказа оформляет заявку в соответствии с техническими требованиями электронной площадки, при этом должны соблюдаться следующие общие правила:

3.1.9.2. Наименование документа, содержащего заявку на участие в конкурсе, должно содержать сведения о наименовании открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)».

3.1.9.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью потенциального участника конкурса.

3.1.9.4. Оформление заявки на участие в конкурсе с нарушением требований, указанных в настоящем разделе конкурсной документации, является основанием для не допуска участника размещения заказа к участию в конкурсе в связи с несоответствием заявки требованиям конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники размещения заказов и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда предмет контракта закупается участником конкурса за пределами РФ, тогда цена может быть выражена в соответствующей валюте.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, указанные в пункте 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной конкурсной документацией, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене контракта

3.5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в пункте 8.7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.5.2. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа, превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.5.3. Участник размещения заказа производит расчет цены контракта и предоставляет предложение по форме, приведенной в части V «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» (Форма 3).

3.5.4. Цена контракта должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Требования к описанию качественных характеристик товара (работ, услуг).

3.6.1. Описание участниками размещения заказа поставляемых товаров, производство работ, оказание услуг если они являются предметом конкурса, их качественных характеристик осуществляется по форме «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА (РАБОТ, УСЛУГ)», приведенной в части V «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА» (Форма 4). При заполнении предложенных форм необходимо выполнять требования, предъявляемые к качественным характеристикам, потребительским свойствам предлагаемого к поставке товара, его соответствие ГОСТУ, либо ТУ, необходимо сообщить информацию о марке предлагаемого к поставке товара, страну его происхождения, наименование завода (фирмы) производителя, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, технология и порядок выполнения работ или оказания услуг, сервисное обслуживание, поставляемого товара, его сборка, требования к технике безопасности при эксплуатации срок ввода в эксплуатацию, срок гарантийного и постгарантийного обслуживания. Все вышеперечисленные требования приведены в части IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

3.7. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.

3.7.1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.1.1. Документами, подтверждающими полномочия лица, на осуществление действий от имени участника размещения заказа — юридического лица, являются:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности, выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за один месяц до публикации извещения.

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7.1.2. Документами, подтверждающими полномочия индивидуального предпринимателя, являются: оригинал, полученной не ранее чем за один месяц до дня извещения о проведении данного конкурса, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; для потенциальных участников конкурса – иностранных лиц: документы о регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

3.7.1.3. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

3.7.2. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:

3.7.2.1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

- оригинал доверенности, составленной по форме 7 «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части V "ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА" или нотариальная копия такой доверенности;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

- копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

3.7.2.2. Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами (пункт 3.7.2.1).

3.7.3. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Заявку на участие в торгах может подписывать: руководитель юридического лица; лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3.7.4. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.7.5. Выписки из документов организации признаются документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени организации при следующих условиях: выписка заверена единоличным исполнительным органом (руководителем) организации и заверена печатью организации; выписка заверена иным уполномоченным должностным лицом организации и заверена печатью организации. При этом, должны быть представлены документы, подтверждающие полномочия данного лица на подписание выписок из документов организации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Датой и время поступления заявки на участие в конкурсе в электронной форме фиксируется электронной площадкой www.fabrikant.ru. С момента публикации извещения каждый потенциальный участник размещения заказа имеет возможность подавать заявку на участие в конкурсе.

4.1.3. Поступившие заявки в электронной форме на участие в конкурсе, регистрируются Системой в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления: каждой организации, подавшей заявку, присваивается номер, фиксируется дата и время поступления заявки.

4.1.4. Участник размещения заказа в соответствии с техническими особенностями функционирования электронной площадки имеет возможность редактирования заявки, до наступления момента вскрытия конвертов ни организатор, ни

участники конкурса не видят цен конкурсных предложений, указанных в заявках, которые находятся в электронном сейфе. Доступ к заявке имеет участник, приславший ее.

4.1.5. Каждое существенное событие в ходе торговой процедуры сопровождается автоматической рассылкой сообщений всем участникам торговой процедуры по внутрисистемной почте и на личный e-mail пользователя, если это определено в его личных настройках.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с положениями подраздела 3.1. и учетом требований пункта 4.2.2.2.

4.2.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе участник размещения заказа имеет возможность подать до даты вскрытия конвертов и по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.2.3. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются Системой в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, Организатору конкурса посылается уведомление о внесенном изменении.

4.2.2.4. После открытия доступа к заявкам Система не позволяет внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявкам на участие в конкурсе, выполнив действия в соответствии с требованиями электронной площадки www.fabrikant.ru.

4.3.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Системой в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, Организатору конкурса посылается уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.3.4. После окончания срока подачи заявок (даты вскрытия конвертов) Система не позволит выполнить отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в конкурсе, участники размещения заказа, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого, указаны в пункте 8.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.5.2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копией такого поручения.

4.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки (или сканированная копия такого платежного поручения) должно быть подано участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.

4.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть зачислены на счет заказчика реквизиты которого указаны в пункте 8.19 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении конкурса. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

4.5.5. В случае если в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

4.5.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.5.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе.

4.5.5.3. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

4.5.5.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.5.5.5. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

4.5.5.6. Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается контракт) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта. В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам размещения заказа за исключением участника размещения заказа, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта.

5. ВСРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ФОРМИРОВАНИЕ ПРОТОКОЛА С УЧАСТНИКАМИ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1.1. Согласно технических условий проведения торговой процедуры «Конкурс покупателя» на электронной площадке www.fabrikant.ru установлены следующие временные интервалы для основных дат в извещении:

- 1) дата вскрытия конвертов не может быть менее 30 суток с момента публикации извещения в Системе;
- 2) дата рассмотрения конкурсных заявок согласно технических условий проведения торговой процедуры «Конкурс покупателя» не может быть менее 1 суток после даты вскрытия конвертов;
- 3) дата завершения процедуры «Конкурс покупателя» согласно технических условий торговой площадки не может быть менее 1 суток после наступления даты рассмотрения конкурсных заявок и не менее 32 суток с момента публикации извещения в Системе.

5.1.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями претендентов на участие в конкурсе осуществляется Системой автоматически в момент времени обозначенный в извещении Организатора конкурса, до наступления момента вскрытия конвертов с заявками таковые хранятся в электронном сейфе Системы.

5.1.3. . В любое время после даты вскрытия конвертов и вплоть до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик (инициатор закупки) оставляет за собой право сформировать Протокол вскрытия конвертов и определения участников конкурса.

Предельный срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе определен в извещении и не может превышать пять дней с даты вскрытия конвертов.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе. Принятое решение оформляется протоколом вскрытия конвертов с конкурсными предложениями претендентов на участие в торговой процедуре «Конкурс покупателя», который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Решения об отказе в допуске к участию в конкурсе должно быть обоснованным и содержать ссылки на пункты и положения конкурсной документации, которым не соответствует участник размещения заказа, либо заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа.

5.1.5. В протоколе содержатся следующие сведения: наименование участника размещения заказа, его адрес, порядковый номер, присвоенный заявке на участие в конкурсе Системой, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, сведения о членах комиссии. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа или о признании только одного участника размещения

заказа участником конкурса, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе публикуется заказчиком на электронной площадке и на официальном сайте.

5.1.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в пункте 1.6.4.

5.1.7. В момент опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в извещении автоматически изменяется дата и время окончания срока рассмотрения конкурсных заявок (определения участников) и с этого момента начинается этап оценки и сопоставления конкурсных заявок.

5.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

5.2.1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.2.1.1. Цена контракта.

5.2.1.2. Неценовые критерии, установленные в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» (неценовые критерии).

5.2.1. Порядок оценки и сопоставления критериев указан в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.2.2.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, при этом заказчик-инициатор закупки должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном Положением о закупочной деятельности ОАО «Советская Сибирь».

5.3.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:

5.3.5. Присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений.

5.3.6. Первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается.

5.3.7. Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = Ra_i * A + Rc_i * C + Rf_i * F + Rg_i * G$$

при этом: $A + C + F + G = 1 = 100\%$,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия;

Ra_i – рейтинг участника конкурса по ценовому критерию;

C, F, G – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

Rc_i – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «С»;

Rf_i – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «F»;

Rg_i – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке критерию «G».

5.3.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других присваивается порядковый номер. **Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, предложившей наилучшую цену при прочих равных показателях неценовых критериев**, второй номер присваивается следующей заявке, предложившей цену со значением выше, чем у заявки с номером один, но ниже, чем у прочих, но также при условии соответствия показателей по неценовым критериям. Заявка с номером один считается содержащей лучшие условия исполнения контракта. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Заказчик (инициатор закупки) или конкурсная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20%, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

5.3.9. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

В случае если несколькими участниками конкурса представлены одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая содержит предложение о поставке товара российского происхождения.

5.3.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по каждому лоту отдельно. **Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с пунктами 5.3.8., 5.3.9. части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, указанных в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».** .

5.3.11. Заказчик (инициатор закупки) или конкурсная комиссия оставляет за собой право на проведение переторжки (если это предусмотрено конкурсной документацией) не позднее двух (2-х) рабочих дней после окончания оценочного этапа рассмотрения заявок.

5.3.12. Заказчик (инициатор закупки) или конкурсная комиссия приглашает к переторжке только тех участников конкурса, чьи заявки не были отклонены, при этом заказчик (инициатор закупки) или конкурсная комиссия вправе не допустить к переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест.

Заказчик (инициатор закупки) или конкурсная комиссия также вправе допустить к переторжке альтернативные предложения участников.

5.3.13. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

5.3.14. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.

5.3.15. Переторжка продолжается не более 24 часов после объявления о начале ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

5.3.16. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

5.3.17. **Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и принятия решения о присвоении порядковых номеров поступившим предложениям.** Данный протокол с результатами проведения торговой процедуры «Конкурс покупателя» может быть опубликован Организатором торгов в любой момент времени в период после опубликования протокола рассмотрения заявок до даты завершения процедуры, определенной в извещении. Данный протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии и содержит: наименование участников конкурса с указанием регистрационного номера заявки, присвоенного Системой, критерии оценки заявок, решение комиссии о присвоении порядковых номеров. Решение комиссии о заключении контракта с участником конкурса, предложению которого присвоен первый номер.

5.3.18. Указанный протокол размещается, заказчиком на официальном сайте www.sovsib.ru в течение трех дней после выбора победителя конкурса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Срок заключения контракта

6.1.1. В день выбора победителя конкурса Организатор торгов направляет победителю конкурса сообщение о признании его победителем.

6.1.2. **В случае если конкурс признан несостоявшимся** (признан несостоявшимся в отношении отдельного лота) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, был признан участником конкурса, **заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать указанному участнику размещения заказа контракт.** Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения контракта.

6.2. Порядок заключения контракта

6.2.1. Между победителем конкурса и Организатором торгов в день выбора победителя подписывается протокол о результатах конкурса, имеющий силу предварительного договора на заключение основного контракта по результатам конкурса. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от подписания протокола, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

6.2.2. Организатор торгов в течение пяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6.2.1., направляет **победителю конкурса** на электронный адрес **проект контракта в виде отсканированного документа**, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2.3. В течение пяти дней победитель конкурса возвращает на электронный адрес Организатору торгов подписанный контракт.

6.2.4. Контракт, подписанный в электронной форме имеет силу документа, после обмена подписями в электронном виде между Заказчиком и победителем аукциона, либо с другим участником аукциона, в случае заключения контракта с иным участником аукциона. В разумные сроки между Заказчиком и победителем (участником аукциона), с которым заключается контракт, производится обмен документами на бумажном носителе.

6.2.4. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1, не представил заказчику подписанный контракт, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1., а также обеспечение исполнения контракта в соответствии с подразделом 6.3., победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от подписания контракта.

6.2.5. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения контракта с победителем конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.5.1. При этом заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. **В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта, денежные средства**, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если требование обеспечения заявки на участие в конкурсе установлено в пункте 8.17 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», **не возвращаются**. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения контракта с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.6. Заказ признается размещенным со дня заключения контракта. Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, указанных в пункте 6.5.4., объемы поставляемого товара могут изменяться в пределах не более, чем указано в пунктах 6.5.3 и 6.5.5.

6.3. Обеспечение исполнения контракта

6.3.1. Если в соответствии с пунктом 8.24 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

6.3.2. Обеспечение исполнения контракта может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, страхования профессиональной ответственности или залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

6.3.3. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.3.4. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, то предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

6.3.5. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.3.5.1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

6.3.5.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.3.5.3. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

6.3.5.4. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока оказания услуг по контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

6.3.5.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.3.6. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде страхования ответственности:

6.3.6.1. Договор страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту (далее – договор страхования) должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации.

6.3.6.2. Страхование должно осуществляться в пользу стороны (далее - Выгодоприобретатель), перед которой по условиям контракта страхователь должен нести соответствующую ответственность.

6.3.6.3. Страховщик должен иметь лицензию, в которой указан вид страхования – страхование гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.3.6.4. По договору страхования страхуется риск ответственности за нарушение контракта:

- нарушение сроков исполнения контракта (в том числе промежуточных);
- нарушение условий контракта в объемах подлежащих оказанию услуг;
- оказание услуг ненадлежащего качества (включая нарушение требований к техническим характеристикам, потребительским свойствам услуг);
- нарушение установленных законом, иными правовыми актами или контрактом сроков устранения недостатков услуги, выявленных заказчиком;
- нарушение условий контракта, относящихся к оказанию услуг;
- иные нарушения существенных условий контракта, гражданская ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

6.3.6.5. В силу статей 963, 964 Гражданского кодекса РФ страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения только в следующих случаях:

- если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя, Выгодоприобретателя;
- если страховой случай наступил вследствие воздействия ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;
- если страховой случай наступил вследствие военных действий, а также маневров или иных военных мероприятий;
- если страховой случай наступил вследствие гражданской войны, народных волнений всякого рода или забастовок.

6.3.6.6. В договоре страхования должна быть определена страховая сумма, исходя из которой устанавливается размер страховой выплаты. В сумму возмещения должны включаться:

- убытки Выгодоприобретателя в виде реального ущерба, причиненного в результате нарушения страхователем обязательств по контракту, исчисляемого в виде расходов Выгодоприобретателя, которые он произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества;
- неустойка (в виде штрафа или пени), в случае, если она предусмотрена условиями контракта, которую страхователь должен уплатить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств по контракту.

6.3.6.7. Договор страхования также может содержать указание на соответствующий контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

6.3.6.8. Срок действия договора страхования может устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту и оканчиваться не ранее чем по истечении гарантийного срока на указанные товары, работы, услуги (не ранее чем через месяц после завершения контракта, если гарантийный срок не установлен).

6.3.6.9. Проект договора страхования может быть предварительно согласован с заказчиком как Выгодоприобретателем.

6.3.6.10. Договор страхования может содержать срок и способ уведомления страхователя о наступлении страхового случая.

6.3.6.11. В силу части 2 статьи 430 Гражданского кодекса Российской Федерации договор страхования может предусматривать условие о невозможности расторжения договора страхователем и страховщиком, или изменения условий заключенного ими договора страхования, без согласия Выгодоприобретателя.

6.3.6.12. Действие договора страхования должно распространяться на период проведения конкурса и дату заключения контракта.

6.3.6.13. Договор страхования может содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

6.3.7. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде залога денежных средств:

6.3.7.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта, в качестве залога должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.25 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.3.7.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты).

6.3.7.3. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения контракта в качестве залога, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в пункте 8.26 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», до заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств считается не предоставленным.

6.3.7.4. Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается , контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по , контракту в течение срока, установленного в , контракте со дня получения , заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя; денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании.

6.3.8. В случае если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем своих обязательств по , контракту, соответствующий исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по , контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем подразделе.

6.4. Права и обязанности победителя конкурса

6.4.1. Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

6.4.2. В случае если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных, занимающихся частной практикой лиц, оплата такого контракта уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

6.4.3. Участник конкурса, которому, заказчик направил проект контракта, не вправе отказаться от заключения контракта.

6.5. Права и обязанности заказчика

6.5.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса в случае установления факта:

6.5.1.1. Проведения ликвидации участника конкурса – юридического лица или принятие арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.5.1.2. Приостановления деятельности участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5.1.3. Предоставления участником конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.15 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

6.5.1.4. Нахождения имущества участника конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.5.1.5. Наличия у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае отказа от заключения контракта с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключении контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, заказчиком в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения контракта, составляется протокол об отказе от заключения контракта, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения контракта, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Указанный протокол подписывается заказчиком в день его составления и размещается на сайте www.sovsibir.ru в течение дня, следующего после подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым , заказчик отказывается заключить контракт.

6.5.3. В случае, если это предусмотрено в пункте 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения контракта на поставку товаров вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем таких товаров, при изменении потребности в таких товарах, на поставку которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими товарами, предусмотренными контрактом.

6.5.4. При поставке дополнительного объема товаров, указанных в пункте 6.5.3, , заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену

контракта пропорционально объему таких товаров, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставках таких товаров заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

6.5.5. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником, с которым заключается такой контракт, вправе увеличить объем поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено в п. 8.27 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» конкурсной документацией. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе, с которым заключается контракт, на объем товара, указанный в пункте 8.6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ

Действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы участниками размещения заказа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения Части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
8.1.	1.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: ОАО «Советская Сибирь» Место нахождения: г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104 Почтовый адрес: 630048, г.Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104 Адрес электронной торговой площадки (для размещения заявки): www.fabricant.ru . Контактное лицо: директор по снабжению и логистике Спиркина Лариса Игоревна, spirkina@sovsib.ru , телефон/факс (383) 314-40-49; юрисконсульт Рыбалко Вадим Юрьевич, vadim@sovsib.ru , (383) 314-32-41.
8.2.		Участие в комиссии третьих лиц	Не привлекаются
8.3.		Специализированная организация	Не привлекается

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
8.4.	1.2.1., 1.3., 1.6.2.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса (лота)	1. Открытый конкурс на право заключения контракта: ЛОТ № 1 – оказание услуг по охране объектов предприятия ОАО «Советская Сибирь» ЛОТ №2 -
8.5.	2.1.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:	www.sovsibir.ru
8.6.	1.3.1., 1.3.3., 6.4.1., 6.5.5.	Предмет контракта: Наименование товара (работы, услуги); объем поставки; Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (производства работы, оказание услуги).	-Оказание услуг по охране объектов, расположенных на территории предприятия ОАО «Советская Сибирь» оказание услуг по охране объектов на производственных площадках предприятия ОАО «Советская Сибирь», расположенных по двум адресам. Место оказания услуг: 1-ый адрес-г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104; 2-ой адрес-г. Новосибирск, ул. Толмачевское шоссе, 21. Сроки (периоды) оказания услуг: в течение 2013 года.
8.7.	1.4.1, 3.5.1., 3.5.4.	Начальная (максимальная) цена контракта (лота) без НДС	5641200 (пять миллионов шестьсот сорок одна тысяча двести) рублей Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Стоимость услуги определена Заказчиком на основании проведенного мониторинга цен на данный вид услуги на рынке предложений от поставщиков в г. Новосибирске. За основу взята стоимость услуги на условиях, указанных в пункте 8.6. от поставщика ООО «Орион-С» Смах = С1 * К, где Смах– максимальная цена контракта (руб.), С1 – стоимость услуги в рублях без НДС в

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
			<p>настоящее время у поставщика ООО «Орион-С» 470100 рублей в месяц; К — количество месяцев; Смах = 470100руб* 12 = 5641200 руб. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована с учетом расходов на, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, а также включать все скидки, предлагаемые участниками размещения заказа.</p>
8.7.1	1.4.1., 6.2.5.	Начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги) без НДС	470100 рублей в месяц
8.8.	1.5.1.	Источник финансирования заказа	Собственные средства ОАО «Советская Сибирь»
8.9.	1.5.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	<p>Порядок оплаты товара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата услуги производится заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 10 календарных дней с даты ее оказания (окончания месяца).
8.10.	1.6.4., 1.10.	Требования к участникам размещения заказа, установленные Положением о закупочной деятельности ОАО «Советская Сибирь»	<p>1. Участник размещения заказа должен быть правоспособным в полном объеме на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной деятельности.</p> <p>2. Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Не приостановление деятельности участника</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
			<p>размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов, участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.</p> <p>5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p> <p>Обязательные документы:</p> <p>1. Заявка на участие в конкурсе (по форме данной конкурсной документации)</p> <p>2. Сведения об участнике размещения заказа</p> <p>2.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2.2. для потенциальных участников конкурса – российских юридических лиц:</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
			<p>полученный не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке извещения о проведении открытого конкурса оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц;</p> <p>2.3. для потенциальных участников конкурса – российских индивидуальных предпринимателей: полученный не ранее чем за один месяц до дня публикации извещения о проведении открытого конкурса оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ;</p> <p>2.4. для потенциальных участников конкурса – иностранных лиц: документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;</p> <p>2.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель);</p> <p>2.4. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
			<p>случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>2.5. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).</p> <p>2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой;</p> <p>2.7. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом конкурса (при необходимости)</p> <p>2.8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).</p>
8.11	1.7.1.	Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к	Не допускается.

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
.		исполнению контракта. Условия их привлечения	
8.12.	1.9.1.,1.9.2.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе	Не предоставляются
8.12.1.	1.9.1.,1.9.2.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов. Процент предоставляемых преимуществ	Не предоставляются
8.13.	2.2.3.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса участника открытого конкурса; дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
8.14.	4.1.4., 4.2.3.4., 4.3.2.3.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе направляются на адрес электронной площадки: www.fabrikant.ru Система электронной площадки обеспечивает хранение заявок в электронном сейфе и невозможность свободного открытия заявки непосредственно до даты и времени вскрытия конвертов. Контактные лица: директор по снабжению и логистике Спиркина Лариса Игоревна, spirkina@sovsib.ru , (38) 314-40-49;

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
			<p>юрисконсульт Рыбалко Вадим Юрьевич, vadim@sovsib.ru, (383) 314-32-41.</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «17» мая 2012 г.</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок (дата и время вскрытия конвертов) на участие в конкурсе: «18» июня 2012 г.06 час 00 мин</p>
8.15.	3.4.1., 3.1.18., 3.7., 6.5.1.3.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме в соответствии с требованиями раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» Конкурсной документации и в соответствии с формами документов, установленными частью V «Заявка на участие в конкурсе и образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».
8.16.		количество копий заявки на участие в конкурсе	не требуется
8.17.	2.4.3., 4.3.7., 4.4.2., 4.5.1., 4.5.6., 6.2.4.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Требуется
8.18.		Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	40000 (сорок тысяч) рублей
8.19.	4.5.5.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в	Получатель: ОАО «Советская Сибирь», ИНН/КПП 5403173213/546050001 р/с 40702810500011638046 в ЗАО «ЮниКредит

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
		качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Банк» г. Москва к/сч 30101810300000000545 ОГРН 1045401321701 ОКПО 05905214 БИК 04452554 денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки должны быть перечислены на расчетный счет ОАО "Советская Сибирь" не позднее срока окончания подачи заявок с приложением соответствующего платежного поручения к заявке
8.20.	4.1.3., 4.2.3.5., 4.3.3., 5.1.1.	Дата, и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе	Дата и время вскрытия конвертов (дата и время окончания подачи заявок) на участие в конкурсе: «18» июня 2012 г. 06 час 00 мин
8.21.	5.2.2.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: г.Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104 «19» июня 2012 г.
8.23 22	5.4.1- 5.4.3.	Место и дата подведения итогов конкурса (завершение процедуры)	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: г.Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 104 «21» июня 2012 г.
8.23.	5.3.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей информационной карте.
8.24.	6.3.1.	Обеспечение исполнения контракта	Не требуется
8.25	6.3.3., 6.3.5.2., 6.3.7.1.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его	-

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»	Наименование	Информация
1	2	3	4
.		предоставления	
8.26.	6.3.7.3.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения контракта	-
8.27.	6.5.3, 6.5.5.	Возможность изменения объема поставляемого товара в ходе исполнения контракта (до 10%)	Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренное договором количество товара при изменении потребности в товаре, на поставку которого заключен договор.
8.28.		Заключение контракта с несколькими участниками размещения заказа	Не допускается
8.29.	6.1.1, 6.2.2.	Срок подписания проекта государственного контракта с победителем конкурса	Проект контракта должен быть подписан победителем конкурса на 11 (одиннадцатый) день с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Данный раздел конкурсной документации устанавливает типовые требования к качественным характеристикам, потребительским свойствам товара (работы, услуги), к безопасности и упаковке закупаемого товара. Для оценки соответствия закупаемого товара (работы, услуги) разработаны критерии оценки и сопоставления. Предлагаемый к поставке товар (работа, услуга) должен соответствовать утвержденному ГОСТу, либо ТУ, предоставляемая документация с характеристиками товара должна содержать ссылку на ГОСТ, либо ТУ, обязательным требованием является указание на марку предлагаемого к поставке товара, страны происхождения, завода изготовителя. Обязательно наличие сертификата качества, гигиенического сертификата на предлагаемый к поставке товар, лицензии на право оказания предлагаемого вида услуги, производства работы.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость

Ценовой критерий

	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки на участие в конкурсе (сумма значимостей 100%)	Содержание и порядок оценки по критерию
1	Цена контракта	70	Наиболее выгодными признаются предложения, содержащие наименьшую цену контракта (лота).

Содержание: Форма 3

Порядок оценки и сопоставления: наиболее выгодными признаются предложения, содержащие наименьшую цену контракта (лота).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

Неценовые критерии

	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев на участие в конкурсе
2	Качественные характеристики поставляемого товара (производимых работ, оказываемых услуг)	20

Содержание: форма 4

Поставщик услуг обязан обеспечить ежедневно объекты Заказчика сотрудниками для выполнения охранных функций в следующем количестве:

Старший объекта – одна единица;

«Суточных» - 9 (девять) единиц;

«Полусуточных» - 2 (две) единицы.

В должностные обязанности сотрудников Поставщика услуг должно быть включено требование выполнения обязанностей по осуществлению пропускного режима.

Деловая репутация Поставщика услуг должна быть подтверждена рекомендательными и благодарственными письмами, наличием сайта и перечнем клиентов, пользующихся услугами данного охранного предприятия. Все сотрудники охранного предприятия должны быть обеспечены единой форменной одеждой, руководство охранного предприятия должно предусматривать возможность и обеспечивать практическое осуществление ежедневных в том числе и ночных проверок несения службы на объектах Заказчика. Уровень профессиональной подготовки сотрудников охранного предприятия должен соответствовать требованиям закона «О частной, детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Обязательным условием для всех участников конкурса является наличие у Поставщика услуг оружейной комнаты на правах собственности либо арендованного помещения, наличие страхования гражданской ответственности.

Все вышеперечисленные требования к Поставщику услуг участники конкурса могут подтвердить справкой в произвольной форме с указанием основных клиентов с приложением копий документов, подтверждающих деловую репутацию данного предприятия.

Своим участием в конкурсе охранное предприятие подтверждает согласие на подписание договора с пунктом, предусматривающим контроль со стороны руководящего состава Заказчика за организацией несения службы охранном предприятием, проверку знаний сотрудниками охранного предприятия своих обязанностей и умения действовать в условиях ЧС.

Порядок оценки и сопоставления предложений **по критерию качественные характеристики товара** (работы, услуги) определяется на основе оценки в баллах предложений участников по следующим показателям:

2.1	Опыт работы с техническими системами охраны (контроля доступа, охранной сигнализацией, видеонаблюдением)	
-----	--	--

	наличие опыта	20
	отсутствие опыта	0
2.2	Опыт работы по обеспечению пропускного режима	
	наличие опыта	25
	отсутствие опыта	0
2.3	Опыт по охране промышленных объектов, размещенных на площади не менее 3-х гектаров	
	наличие опыта	25
	отсутствие опыта	0
2.4	Опыт охраны объектов при посещении их первыми руководителями округа, области, депутатами и т.д.	
	наличие опыта	20
	отсутствие опыта	0
2.5	Опыт работы по охране объектов, являющихся предприятиями с долей собственности государства не менее 50%,	
	наличие опыта	10
	отсутствие опыта	0
	Итого:	От 0 до 100 баллов

Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

Среднеарифметический балл для каждого участника конкурса по данному критерию рассчитывается по формуле:

$$R_{Ci} = \frac{\sum R_{cn}^x}{n}$$

где: R_{Ci} - среднеарифметический балл за качество товара (работы, услуги);

$\sum R_{cn}^x$ - сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии

n - количество членов единой комиссии».

Баллы округляются до сотого знака после запятой

	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев на участие в конкурсе
3	Уровень квалификации участника конкурса	10

Уровень квалификации участников конкурса оценивается исходя из опыта участников по следующей шкале:

	Количество лет работы на рынке предложений товара	От 0 до 100 баллов
3.1	1) менее одного года	0 баллов
	2) от одного года до четырех лет	10 баллов
	3) свыше четырех лет	100 баллов

Содержание: форма 5.

Среднеарифметический балл для каждого участника конкурса по данному критерию рассчитывается по формуле:

$$R F_i = \sum R f_n^k n$$

где: $R F_i$ - среднеарифметический балл за квалификацию участника конкурса;

$\sum R f_n^k$ - сумма баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии

n - количество членов единой комиссии».

Баллы округляются до сотого знака после запятой