

Тема 4 Управление охраной труда в организации

4.1 Основные направления в управлении охраной труда в организации

Система, обеспечивающая охрану труда в организации, должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 12.0.006-2002. ССБТ. Общие требования к управлению охраной труда в организации. Управление охраной труда в организации - это подготовка, принятие и реализация решений по сохранению здоровья и жизни профессионала в процессе его производственной деятельности. Система управления охраной труда (СУОТ) является частью общей системы управления (менеджмента) организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации. Объектом управления охраной труда является деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и в организации в целом. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

Принципы организации работы по охране труда

Стратегическим направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. Для успешной реализации этой стратегии следует руководствоваться следующими принципами организации работы по охране труда на предприятии (в организации):

1. Комплекс мер и средств безопасности должен быть адекватен возможным угрозам и рискам и достаточен с точки зрения действующего законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности личности.
2. Организационные и технические меры безопасности не должны мешать персоналу выполнять свое производственное задание. В полной мере этот принцип реализовать невозможно, т. к. любые методы и средства обеспечения безопасности вызывают определённые неудобства.
3. Применяемые методы и средства сами не должны представлять опасности для работающих. Для реализации этого принципа должны быть предусмотрены дополнительные организационные (а по возможности и технические) меры и жёсткий контроль за их выполнением.
4. Меры безопасности не должны противоречить действующему законодательству.

Функции СУОТ

СУОТ организации выполняет следующие основные функции:

- 1) обучение персонала по охране здоровья и безопасности;
- 2) ознакомление работников с состоянием охраны здоровья и безопасности труда;
- 3) выявление опасностей, оценка, регулирование и контроль риска;
- 4) аттестация рабочих мест по условиям труда;
- 5) регистрация несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- 6) выбор и реализация защитных мер;
- 7) управление производственно-технологическими операциями;
- 8) обмен информацией между различными уровнями управления организации, между организацией и государственными и общественными структурами;
- 9) предупреждение аварий и подготовка персонала к действиям в аварийных ситуациях;
- 10) контроль соответствия состояния охраны труда в организации действующему законодательству и государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2 Структура системы управления охраной труда в организации

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации согласно ст. 212 ТК возлагаются на руководителя организации (работодателя). В соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002 работодатель должен назначить специального представителя руководства, который независимо от других возложенных на него обязанностей должен нести ответственность и обладать полномочиями для:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
- инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
- выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий и охраны труда;
- выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
- организации работ по аттестации рабочих мест по охране труда;

- проверки выполнения принятых решений;
- управления устранением несоответствий;
- регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее руководством организации для совершенствования системы управления охраной труда.

В обязанности представителя руководства может также входить поддержание связи с органами государственного и общественного контроля за охраной труда, другими заинтересованными сторонами по вопросам условий и охраны труда организации.

Для обеспечения соблюдения нормативных требований и эффективного управления охраной труда должны быть определены и документированы обязанности, ответственность, полномочия руководителей разного уровня, лиц, управляющих, выполняющих и проверяющих работы.

Руководство организации должно определять требования к ресурсам, необходимым для управления охраной труда, обеспечивать контроль за использованием ресурсов, назначать подготовленный персонал для выполнения работ и проверок, включая внутренние аудиты условий и охраны труда. Под ресурсами подразумеваются кадры с их специальными знаниями и опытом, технические и финансовые ресурсы.

4.2.1 Служба охраны труда в организации

В соответствии со ст. 217 ТК в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность, с численностью более 50 работников создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области. В организации с численностью 50 и менее работников решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда принимается работодателем с учетом специфики деятельности данной организации. При отсутствии в организации службы охраны труда (специалиста по охране труда) работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

Задачи службы охраны труда в организации

В соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Постановлением Министерства труда РФ от 8.02.00 № 14 основными задачами службы охраны труда являются:

- организация и координация работы по охране труда на предприятии;
- контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия;
- совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний и улучшению условий труда;
- консультирование работодателя и работников по вопросам охраны труда.

Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда должны быть предоставлены следующие права:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться с документами по вопросам охраны труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях предприятия и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя;
- привлекать по согласованию с работодателем и руководителем подразделений предприятия соответствующих специалистов к проверкам состояния охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- предъявлять работодателю, руководителям подразделений предприятия предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- Представительствовать по поручению руководства предприятия в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.2.2 Комитеты (комиссии) по охране труда

Работа по обеспечению охраны труда на предприятии предусматривает совместные действия работодателя, работников, соответствующих профсоюзных органов и иных уполномоченных работниками представительных органов. В соответствии со статьей 218 ТК в организациях по инициативе работодателя или работников создаются комитеты

(комиссии) по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда. В его состав на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда

Министерство труда Российской Федерации постановлением от 12 октября 1994 года № 64 утвердило Рекомендации по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек. На их основе предприятия могут разрабатывать свои Положения о комитете, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

Выдвижение в комитет представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом (распоряжением) по предприятию.

Представители работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в комитете отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя.

Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и труда, профессиональными союзами, службой охраны труда предприятия и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей производства, конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

Для выполнения возложенных задач рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

Основные задачи комитетов (комиссий) по охране труда

На основе предложений сторон комитет решает следующие задачи:

- Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.
- Анализ существующего состояния условий и охраны труда на предприятии и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
- Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Обязанности членов комитетов (комиссий) по охране труда

Для выполнения поставленных задач члены комитета обязаны:

1. Рассматривать предложения работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и вырабатывать рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2. Рассматривать результаты обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и на предприятии в целом, участвовать в проведении обследований по обращениям работников и вырабатывать в необходимых случаях рекомендации по устранению выявленных нарушений.

3. Изучать причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализировать эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, готовить информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда на предприятии.

4. Анализировать ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвовать в подготовке предприятия к проведению сертификации работ по охране труда.

5. Участвовать в разработке проекта бюджета фонда охраны труда предприятия.

6. Содействовать работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

7. Изучать состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их применения, предоставление лечебно-профилактического питания.

8. Оказывать содействие работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

9. Участвовать в работе по пропаганде охраны труда на предприятии, повышению ответственности работников за соблюдением требований охраны труда.

Права комитетов (комиссий) по охране труда

Для выполнения поставленных задач комитету предоставляются следующие права:

- получать от работодателя и службы охраны труда предприятия информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам находящимся в компетенции комитета;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда или сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

4.3 Планирование мероприятий по охране труда

Руководство, несущее ответственность за охрану труда в организации, должно определять и документально оформлять программу улучшения условий и охраны труда. При планировании мероприятий по охране труда следует руководствоваться постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.02.95 № 11 "Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда" и письмом Департамента охраны труда Министерства труда Российской Федерации от 05.01.96 № 3-13 "Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях". Основными правовыми формами планирования мероприятий по охране труда являются коллективный договор и соглашение по охране труда. Условия коллективного договора или соглашения не могут быть хуже, чем предусмотрено законодательством.

Планирование охраны труда — это определение целей и задач по решению проблем охраны труда на предприятии на заданный интервал времени, установление обоснованных заданий подразделениям и должностным лицам. Различают перспективное, годовое и оперативное планирование.

Рекомендуется разрабатывать программы на три года с предварительным обсуждением их на собрании трудового коллектива, на совместном комитете (комиссии) или на другом представительном органе, уполномоченном коллективом. Для разработки и реализации программы приказом по организации назначается ее директор (руководитель). Им может быть работодатель или один из его заместителей (технический директор, главный инженер и т.д.). Определяются сроки подготовки программы и ответственные за ее реализацию. Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объемами и источниками финансирования.

Целью программы является сокращение производственного травматизма, снижение профессиональной заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда работникам. При выборе мероприятий, закладываемых в программу, приоритетными являются те, что направлены на устранение опасностей, грозящих смертельным исходом или увечьем.

4.4 Организация контроля за состоянием охраны труда в организации

4.4.1 Контроль работодателя за состоянием охраны труда в организации

В соответствии со ст. 14 Закона об основах ОТ работодатель обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах. Существуют следующие уровни и формы проведения контроля:

- **постоянный контроль** (проверка) работниками организации исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, средств защиты до начала и в процессе выполнения работы;
- **оперативный периодический контроль** состояния охраны труда, проводимый руководителями подразделений совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива в процессе оперативного руководства коллективами или закрепленными участками работ;
- **выборочный контроль** состояния охраны труда, проводимый службой охраны труда.

Постоянный контроль предусматривает ежедневное обследование работником состояния охраны труда. Проверке подлежат:

- а) состояние и исправность оборудования, приборов, установок и т.п.;
- б) состояние и правильность применения защитных ограждений, защитных экранов, блокировок и т.п.;
- в) состояние и исправность инструмента;
- г) состояние электрической сети и электроустановок;
- д) наличие и состояние спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;
- е) наличие захламленности, загроможденности рабочих мест;
- ж) состояние пожарной безопасности, наличие средств первичного пожаротушения;

Оперативный периодический контроль предусматривает проведение еженедельного обследования состояния охраны труда руководителем подразделения, совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

Проверке подлежат:

- а) правильность выполнения мероприятий по результатам постоянного контроля;
- б) соответствие организации работ действующим инструкциям по охране труда для работников, стандартам безопасности труда;
- в) соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;
- г) безопасность применения производственного оборудования;
- д) соблюдение требований безопасности при работе с материалами, обладающими вредными и пожароопасными свойствами;
- е) соблюдение безопасной технологии производства работ;
- ж) наличие на рабочих местах плакатов и знаков по технике безопасности;
- з) состояние проходов;
- и) санитарное состояние производственных, бытовых и вспомогательных помещений.

Выборочный контроль предусматривает проведение обследования состояния охраны труда не реже одного раза в месяц комиссией, в состав которой входят инженер по охране труда и лицо, ответственное за состояние охраны труда в подразделении. День проверки рекомендуется совмещать с проведением «дня охраны труда». Комиссия осуществляет контроль за:

- а) выполнением мероприятий по результатам постоянного и оперативного периодического контроля;
- б) соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- в) обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- г) соблюдением установленного ТК порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- д) выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- е) наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- ж) проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- з) своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- и) эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- к) состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- л) своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- м) организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- н) санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- о) организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- п) правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- р) своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно – профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- с) использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.4.2 Общественный контроль за охраной труда в организации

В соответствии со ст. 22 Закона об основах ОТ общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда осуществляется профессиональными союзами и иными уполномоченными работниками представительными органами, которые вправе избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Организация работы уполномоченных по охране труда

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива действуют в соответствии с Рекомендациями по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, утвержденными постановлением Министерства труда РФ от 8 апреля 1994 года №30. На основе настоящих Рекомендаций предприятия могут разрабатывать положения об уполномоченных, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в ст. 370 ТК.

В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

Основными задачами уполномоченных являются:

- содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;
- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

- контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;
- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе за счет предприятия или за счет средств государственного фонда социального страхования (с сохранением среднего заработка обучаемому).

Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливая дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

4.5 Порядок проведения обучения по охране труда и проверки знаний

Согласно ст.14 Закона об основах ОТ, работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний

требований охраны труда, а также не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда работников организаций регламентируется Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержденным Постановлениями от 13.01.03 Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1 и Министерства образования Российской Федерации № 29.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

4.5.1 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ

Обучение по охране труда, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ (см. СУ-ОТП).

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.5.2 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов

Обучение охране труда руководителей и специалистов предприятий а также лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, связанных с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках, с осуществлением надзора и технического контроля за проведением работ проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на введенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами имеющими разрешение Министерства труда или управления труда и занятости населения администрации Новосибирской области на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций проводится по тем же основаниям, что и для работников рабочих профессий.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.5.3 Порядок обучения работников, эксплуатирующих опасные производственные объекты

Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора, в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Ростехнадзору России, утвержденным Постановлением Госгортехнадзора России от 30 апреля 2002 г. № 21 должны проходить подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности. При аттестации в области промышленной безопасности проводится проверка знаний:

а) требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности,

б) нормативных правовых актов и нормативно - технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого.

Аттестация по промышленной безопасности проводится для руководителей и специалистов:

а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации опасного производственного объекта, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с эксплуатацией опасного производственного объекта;

в) проводящих экспертизу промышленной безопасности;

г) осуществляющих подготовку в области промышленной безопасности.

Первичная аттестация руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;

- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов в области промышленной безопасности;

- при переходе из одной организации в другую;

- при перерыве в работе более одного года.

Периодическая аттестация руководителей и специалистов проводится не реже чем один раз в три года, если иное не предусмотрено специальными нормативными актами, утвержденными Госгортехнадзором России.

Внеочередная проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно - технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции руководителя и специалиста, проводится после:

- ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно - технических документов;

- внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на опасных производственных объектах.

Внеочередная проверка знаний проводится также по решению администрации организации при установлении недостаточных знаний специалистами требований промышленной безопасности; по требованию органов Госгортехнадзора России после происшедших аварий, несчастных случаев; по предписанию должностного лица Госгортехнадзора России при выполнении им должностных обязанностей.

Аттестация руководителей и специалистов проводится в аттестационных комиссиях организаций, а также в центральных и территориальных аттестационных комиссиях Госгортехнадзора России. Руководители и члены аттестационных комиссий организаций проходят аттестацию в центральных (территориальных) комиссиях Госгортехнадзора России.

4.6 Организация инструктажей по охране труда

Инструктажи работников предприятия (организации) проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90. Организация обучения безопасности труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утверждается в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). О его проведении делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого, а также в документе о приеме на работу. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после прохождения стажировки на рабочем месте (первые 2-14 смен в зависимости от характера работы и квалификации работника), проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов работы.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за исключением тех, кто освобожден от первичного инструктажа, не реже одного раза в полугодие. По согласованию с профсоюзным комитетом и соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлена более продолжительная (до 1 года) периодичность проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий

и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель). Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж. При неудовлетворительных результатах проверки инструктируемый к самостоятельной работе не допускается и обязан вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж проводят с работниками, выполняющими работы по наряду-допуску или другой документации, разрешающей производство работ.

4.7 Инструкции по охране труда

Инструкции по охране труда для работников предприятия (организации) разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Министерства труда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

4.7.1 Требования, предъявляемые к инструкциям по охране труда для работников

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается начальником подразделения (цеха) на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Межотраслевая или отраслевая типовая инструкция по охране труда содержит разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда могут быть включены и другие разделы.

В разделе "Общие требования охраны труда" рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел "Требования охраны труда перед началом работы" рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе "Требования охраны труда во время работы" рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе "Требования охраны труда по окончании работ" рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

В тексте инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылки на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, "категорически", "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как все требования инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

4.7.2 Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует разработчик. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) изменении условий труда работников;
- в) внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Инструкция визируется разработчиком, руководителем (специалистом) службы охраны труда, энергетиком, технологом и другими заинтересованными лицами. После согласования с профсоюзным или иным уполномоченным работниками органом они утверждаются работодателем.

4.7.3 Обеспечение работников инструкциями по охране труда

Обязанность обеспечения правилами и инструкциями по охране труда работников предприятия на руководителе предприятия. Выдача общих инструкций предприятия подразделений (служб) должна производиться службой охраны труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под расписку в журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделения организации.

4.8 Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии со ст. 221 ТК на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) применяются в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией и размещением оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты. Их отличие от коллективных средств защиты заключается в том, что они прилагаются не производственному оборудованию, а непосредственно работающему человеку.

4.8.1 Классификация средств индивидуальной защиты работающих

Все средства индивидуальной защиты подразделяются на следующие классы:

- изолирующие костюмы;
- средства защиты органов дыхания;
- одежда специальная защитная;

- средства защиты ног;
- средства защиты рук;
- средства защиты головы;
- средства защиты лица;
- средства защиты глаз;
- средства защиты органов слуха;
- средства защиты от падения с высоты и другие предохранительные средства;
- защитные фармакологические средства, средства защиты комплексные.

В зависимости от назначения спецодежда, спецобувь и средства защиты рук могут выполнять сигнальную функцию или обеспечивать защиту от:

- механических воздействий;
- скольжения;
- повышенных температур;
- радиоактивных загрязнений и рентгеновских излучений;
- электрического тока, электростатических зарядов и полей;
- нетоксичной пыли;
- токсичных веществ;
- воды и растворов нетоксичных веществ;
- растворов кислот;
- щелочей;
- органических растворителей, в том числе лаков и красок на их основе;
- нефти, нефтепродуктов, масел и жиров;
- производственных загрязнений;
- вредных биологических факторов;
- статистических нагрузок (от утомляемости).

По видам **спецодежда** подразделяется на: тулупы, пальто; полупальто, полушубки; накидки, плащи; халаты; костюмы; куртки; брюки; комбинезоны, полукombineзоны; жилеты; платья; блузы; юбки; фартуки. Существует очень много моделей спецодежды, причем большинство из них универсальны по своим защитным свойствам.

Спецобувь, как и спецодежда, обеспечивает защиту работающего от целого комплекса вредных или опасных производственных факторов. Промышленностью выпускаются следующие виды спецобуви: сапоги и полусапоги кожаные, резиновые, валяные; ботинки, полуботинки и туфли; галоши; унты; боты, чуни.

К **средствам индивидуальной защиты органов дыхания** относят респираторы, промышленные противогазы и изолирующие дыхательные аппараты, которые применяются для защиты от вредных веществ (аэрозолей, газов, паров), содержащихся в окружающем воздухе. По принципу действия эти средства защиты делятся на фильтрующие, обеспечивающие защиту в условиях достаточного содержания свободного кислорода в воздухе (не менее 18%) и ограниченного содержания вредных веществ, и изолирующие, обеспечивающие защиту в условиях недостаточного содержания кислорода и неограниченного содержания вредных веществ.

Фильтрующие средства индивидуальной защиты органов дыхания по назначению разделяются на три типа:

- противопылевые – для защиты от аэрозолей;
- противогазовые – для защиты от парообразных вредных веществ;
- газопылезащитные – для защиты от парообразных вредных веществ и аэрозолей, присутствующих в воздухе одновременно.

К изолирующим средствам защиты органов дыхания относят:

- шланговые – обеспечивающие подачу воздуха, пригодного для дыхания из чистой зоны;
- автономные – обеспечивающие подачу дыхательных смесей из индивидуального источника воздуходо снабжения.

Основными показателями, характеризующими средства индивидуальной защиты органов дыхания, являются:

- коэффициент защиты, то есть кратность снижения концентрации вредного вещества, обеспечиваемую данным средством защиты;
- начальное сопротивление на вдохе и выдохе;
- ограничение поля зрения;
- время защитного действия фильтрующих элементов (для противогазовых и газопылезащитных средств защиты) при непрерывной работе и средних концентрациях вредных веществ.

В качестве **индивидуальных средств защиты рук** применяют рукавицы, перчатки, напальчники и дерматологические средства - мази, пасты, кремы, очистители кожи. Средства защиты рук от полимерных материалов должны иметь дату изготовления и гарантийный срок хранения. Перчатки рекомендуется применять с вкладышами. Для этого могут быть использованы любые виды трикотажных перчаток.

Основным **средством индивидуальной защиты головы** работающих от механических воздействий являются каски. Материал, применяемый для их изготовления, устойчив к действию агрессивных веществ, органических

растворителей, воды. Кроме того, каски защищают голову от поражения электрическим током при случайном прикосновении к токоведущим частям электроустановок.

Каски используют и для закрепления на них других средств индивидуальной защиты: противошумных устройств, щитков для сварщиков, прозрачных экранов для защиты глаз и лица. На касках могут также укрепляться выносные элементы индивидуальных осветительных приборов. Каски, выпускаемые в комплекте с утепляющим подшлемником, можно использовать в холодное время года.

Защитные очки являются **средством индивидуальной защиты глаз** от воздействия вредных и опасных производственных факторов: твердых частиц, пыли, брызг жидкостей и расплавленного металла, разъедающих газов, УФ-, ИК-, радио- и лазерного излучений, слепящей яркости. Очки выпускают с однослойными или трехслойными бесцветными стеклами, а также со стеклами-светофильтрами – силикатными или пластмассовыми.

Защитные лицевые щитки обеспечивают защиту не только глаз, но и лица от твердых частиц, искр, брызг жидкости и расплавленного металла, ИК-, УФ- и радиоизлучений, слепящей яркости. Существуют следующие типы щитков:

- щитки с наголовным креплением;
- щитки с креплением на каске;
- щитки с ручкой;
- щитки универсальные (с наголовным креплением и ручкой).

Основное назначение **средств индивидуальной защиты от шума** – ослабление звуков, воздействующих на слуховую мембрану наружного уха, для уменьшения колебаний чувствительных элементов внутреннего уха. Средства индивидуальной защиты от шума предупреждают расстройства не только слухового анализатора, но и нервной системы.

Средства индивидуальной защиты от шума в зависимости от конструктивного выполнения делятся на противошумные наушники, вкладыши, шлемы, каски и противошумные костюмы. Наушники защищают ушную раковину снаружи. Вкладыши перекрывают слуховой канал. Шлемы и каски закрывают часть головы и ушную раковину. Противошумные костюмы обеспечивают защиту тела человека, головы или части головы.

Предохранительные пояса являются **средством защиты рабочих от падений** при выполнении ими работ на высоте. Материал пояса должен быть устойчив к действию солнечных лучей, атмосферных осадков, не разрушаться под действием кислот, щелочей окислителей, органических растворителей и других агрессивных веществ. Каждый предохранительный пояс необходимо испытать на прочность. Испытанию подвергаются и отдельные его части – ремни, кольца и цепь с карабином. Пояса, прошедшие испытания, снабжаются специальными бирками или жетонами. Запрещается передача пояса другому лицу.

4.8.2 Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Обеспечение СИЗ должно быть организовано в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными Постановлением Минтруда от 18 декабря 1998 г. № 51. Ежегодно в установленные сроки руководители структурных единиц предприятия должны направлять заявки на спецодежду, спецобувь и защитные средства в отдел материально-технического снабжения или иное соответствующее подразделение. В заявках следует учитывать численность работников по профессиям и должностям, предусмотренным типовыми или отраслевыми нормами, указывать количество мужских и женских наименований спецодежды, спецобуви, их модели, размеры с указанием стандартов (ГОСТов, ОСТов) по которым они изготовлены. Выдача средств индивидуальной защиты осуществляется согласно Типовым отраслевым нормам бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной защиты, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. В этом документе указаны минимально необходимые наборы средств индивидуальной защиты для служащих и рабочих всех профессий соответствующей отрасли. Кроме того, указаны максимальные сроки носки по всем средствам индивидуальной защиты.

Служба охраны труда должна контролировать составление заявок и их исполнение. Каждая партия поступивших на предприятие средств индивидуальной защиты должна быть подвергнута комиссионному внешнему осмотру и проверке на соответствие заявленному ассортименту по моделям, ростам, расцветке, родовому признаку, назначению.

Спецодежда является собственностью предприятия и должна использоваться только при исполнении служебных обязанностей. Средства индивидуальной защиты, выдаваемые рабочим и служащим, считаются собственностью предприятия и подлежат обязательному возврату: при увольнении, при переводе в том же предприятии на другую работу, для которой выданные средства не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки взамен получаемых новых средств индивидуальной защиты. В исключительных случаях при невыдаче в срок установленных нормами СИЗ и приобретении их в связи с этим самими работниками администрации предприятия администрация предприятия обязана возместить им затраты на приобретение по розничным ценам и оприходовать эти средства индивидуальной защиты как инвентарь предприятия.

За порчу или уничтожение по небрежности спецодежды, спецобуви и СИЗ, выданных работнику в пользование, с него может быть взыскана их стоимость, но сумма удержания не должна превышать среднемесячного заработка. Игнорирование использования СИЗ, ношения спецодежды и спецобуви следует рассматривать как дисциплинарный проступок. Учет спецодежды, спецобуви и СИЗ ведется с помощью личных карточек.

Предприятие обязано заменить или отремонтировать СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от рабочего или служащего. В случае пропажи или порчи средств ин-

дидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от рабочих и служащих причинам администрация предприятия обязана выдавать им другие исправные СИЗ.

Средства индивидуальной защиты, бывшие в употреблении, могут быть выданы другим рабочим и служащим только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта.

Дежурные СИЗ должны выдаваться рабочим и служащим только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы на наружных постах, перчатки диэлектрические при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой.

Для хранения выданных рабочим и служащим СИЗ администрация предприятия обязана предоставить в соответствии с требованиями санитарных норм специально оборудованные помещения (гардеробные).

Администрация предприятия обязана организовать надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты. Своевременно осуществлять химчистку, стирку, ремонт, дезактивацию, обезвреживание и обеспыливание СИЗ. В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, на предприятии (в цехах, на участках) должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установок для дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, обезвреживание и обеспыливание средств индивидуальной защиты должны производиться предприятиями и за их счет во время, когда рабочие и служащие не заняты на работе. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

4.9 Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

В соответствии со ст. 223 ТК обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций возлагается на работодателя. В этих целях в организации по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; устанавливаются аппараты для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Необходимость в тех или иных помещениях и устройствах (кран в умывальниках, душ, ванна и т.п.) определяется исходя из санитарной характеристики производственного процесса (степени загрязнения работающих). СНиП 2.09.04-87 "Административные и бытовые помещения».

Гардеробные домашней и специальной одежды должны быть отдельными для групп производственных процессов:

- вызывающих загрязнение тела и спецодежды веществами 3 и 4-го классов опасности, удаляемыми с применением специальных моющих средств;
- вызывающих загрязнение тела и спецодежды веществами 1 и 2-го классов опасности, а также веществами, обладающими стойким запахом;
- протекающих при избытках явного тепла или неблагоприятных метеорологических условиях связанных с воздействием влаги, вызывающей намокание спецодежды.

При численности работающих в смену более 200 чел. следует предусматривать столовую, работающую, как правило, на полуфабрикатах, до 200 чел. — столовую-раздаточную. При численности работающих в смену менее 30 человек вместо столовой-раздаточной допускается предусматривать комнату приёма пищи. Число мест в столовой следует принимать из расчёта одно место на четырёх работающих в смене или наиболее многочисленной части смены. Площадь комнаты приёма пищи следует определять из расчёта 1 м². на каждого посетителя, но не менее 12м². Комната приёма пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником, электрической плитой, холодильником.

На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам мыло. Там, где возможно воздействие на кожу вредных веществ, выдаются бесплатно смывающие и обеззараживающие вещества.

Перевозка в лечебные учреждения или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами организации либо за ее счет.

4.10 Организация медицинских осмотров некоторых категорий работников

Статья 213 ТК предусматривает обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя для работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта. Медицинские осмотры проводят с целью определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в

условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет.

Предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры рабочих и служащих проводятся в соответствии с Приказом Минздрава и социального развития РФ от 16 августа 2004г. № 83 "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров (обследований)".

Медосмотры проводятся лечебно-профилактическими организациями, имеющими соответствующую лицензию и сертификат. Их периодичность определяет работодатель по согласованию с Госсанэпиднадзором.

4.11 Аттестация рабочих мест по условиям труда

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России «Об утверждении порядка аттестации рабочих мест по условиям труда» от 31.08.2007г.

Аттестация рабочих мест включает гигиеническую оценку существующих условий и характера труда, оценку травмобезопасности рабочих мест и учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также эффективность этих средств. Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места.

Сроки проведения аттестации устанавливаются исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет. Обязательной переаттестации подлежат рабочие места после замены производственного оборудования, изменения технологического процесса, реконструкции средств коллективной защиты и др., а также по требованию органов Государственной экспертизы условий труда РФ при выявлении нарушений при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.11.1 Цели аттестации рабочих мест по условиям труда

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда используются в целях:

- планирования и проведения мероприятий по охране и условиям труда в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;
- сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;
- обоснования предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда;
- решения вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, установлении диагноза профзаболевания, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрения вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации цеха, участка, производственного оборудования, изменении технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья работников;
- включения в трудовой договор (контракт) условий труда работников;
- ознакомления работающих с условиями труда на рабочих местах;
- составления статистической отчетности о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу с вредными и опасными условиями труда;
- применения административно-экономических санкций (мер воздействия) к виновным должностным лицам в связи с нарушением законодательства об охране труда.

4.11.2 Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда

Для организации и проведения аттестации создается аттестационная комиссия предприятия, при необходимости, комиссии в структурных подразделениях, а также определяются сроки и график проведения работ по аттестации рабочих мест по условиям труда. В состав комиссии рекомендуется включать специалистов служб охраны труда, организации труда и заработной платы, главных специалистов, руководителей подразделений организации, медицинских работников, представителей профсоюзных организаций, совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива.

На подготовительном этапе составляется перечень всех рабочих мест и выявляются опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке.

Гигиеническая оценка условий и характера труда проводится на основе результатов инструментальных измерений опасных и вредных производственных факторов и определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют лабораторные подразделения организации. При отсутствии у организации необходимых для этого технических средств и нормативно-справочной базы привлекаются центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов Государственной экспертизы условий труда РФ и другие лаборатории, аккредитованные, аттестованные на право проведения указанных измерений.

Оценка опасных и вредных производственных факторов на аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих местах производится на основании данных, полученных при аттестации не менее 20% таких рабочих мест. Оценка фактического состояния условий труда производится в соответствии с Руководством Р 2.2.755-99 Гигиенические критерии оценки и классификация условий труда по показателям вредности и опасности

факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 23 апреля 1999 г.

В зависимости от соотношения уровней опасных и вредных факторов и предельно допустимых уровней условия труда по степени вредности и опасности делятся на четыре класса:

1 класс – оптимальные условия труда;

2 класс – допустимые условия труда, которые могут вызвать функциональные отклонения, но после регламентированного отдыха организм человека приходит в нормальное состояние;

3 класс – вредные условия труда характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормы. Они оказывают неблагоприятное воздействие на работающего и могут негативно влиять на потомство. Условия труда 3 класса по вредности разделяются на четыре степени:

3.1. – условия труда, характеризующиеся такими отклонениями от гигиенических нормативов, которые вызывают обратимые функциональные изменения и обуславливают риск развития заболевания;

3.2. – условия труда с такими уровнями опасных и вредных факторов, которые могут вызвать стойкие функциональные нарушения, приводящие в большинстве случаев к росту заболеваемости с временной утратой трудоспособности, повышению частоты общей заболеваемости, появлению начальных признаков профессиональной патологии;

3.3. – условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, которые приводят к развитию профессиональной патологии в легких формах в период трудовой деятельности, росту хронической общесоматической патологии, включая повышенные уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности;

3.4 – условия труда, при которых могут возникать выраженные формы профессиональных заболеваний, отмечается значительный рост хронической патологии и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

4 класс – опасные (экстремальные) условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течении рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений.

Оценка условий труда производится с учетом комбинированного и сочетанного действия опасных и вредных факторов. Используя критерии оценки условий труда определяют класс условий труда по каждому из измеренных факторов. Результаты оценки заносят в таблицу.

Общая оценка условий труда устанавливается по наиболее высокому классу и степени вредности. В том случае, если 3 и более факторов относятся к классу 3.1., условия труда оцениваются по классу 3.2.; при наличии двух и более факторов классов 3.2.; 3.3.; 3.4. условия труда оцениваются на одну ступень выше.

При уменьшении времени взаимодействия с вредными факторами условия труда могут быть оценены как менее вредные, но не ниже класса 3.1.

Определение допустимого времени контакта работников с опасными и вредными производственными факторами за рабочую смену и (или) период трудовой деятельности (ограничение стажа работы) осуществляют центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора по представлению администрации организации применительно к профессиональным группам.

Оценка травмобезопасности производится в соответствии с Методическими указаниями МУ ОТ РМ 02-99 Оценка травмобезопасности рабочих мест для целей их аттестации по условиям труда, утв. Департаментом условий и охраны труда Минтруда 30 июля 1999 г. Оценка производится путем проверки соответствия производственного оборудования, приспособлений и инструмента, а также средств обучения и инструктажа требованиям нормативных правовых актов. Оборудование должно иметь сертификаты безопасности. При оценке травмобезопасности проводятся пробные пуски и остановки оборудования с соблюдением требований безопасности.

Результаты оценки травмобезопасности оформляются протоколом. В нем указывается, каким пунктам норм, правил и стандартов не соответствует рабочее место. Класс опасности по результатам оценки травмобезопасности рабочего места устанавливается в соответствии со следующей классификацией:

Оптимальные (класс 1) - оборудование и инструмент полностью соответствуют стандартам и правилам (нормативным правовым актам). Установлены и исправны требуемые средства защиты, инструмент; средства инструктажа и обучения составлены в соответствии с требованиями, оборудование исправно.

Допустимые (класс 2) - повреждены и неисправны средства защиты без снижения их защитных функций (частичное загрязнение сигнальной краски, ослабление отдельных крепежных деталей и т.д.).

Опасные (класс 3) - повреждены, неисправны или отсутствуют предусмотренные конструкцией оборудования средства защиты рабочих органов и передач (ограждения, блокировки, сигнальные устройства и др.), неисправен инструмент. Отсутствуют инструкции по охране труда либо имеющиеся инструкции составлены без учета соответствующих требований, нарушены условия их пересмотра. Отсутствуют средства обучения безопасности труда (правила, обучающие и контролирующие программы, учебные пособия и др.) либо имеющиеся средства составлены некачественно и нарушены условия их пересмотра.

Оценка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, а также другими нормативными документами. Одновременно производится оценка соответствия выданных СИЗ фактическому состоянию условий труда, а также проводится контроль их качества. Оценка обеспечения работников СИЗ оформляется протоколом.

4.11.3 Оформление и анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

Результаты оценки фактического состояния условий труда на рабочем месте заносятся в Карту аттестации рабочего места по условиям труда, в которой аттестационной комиссией дается заключение о результатах аттестации. Рабочее место признается аттестованным если ставится 1 или 2 класс опасности. При отнесении условий труда к 3

классу рабочее место признается условно аттестованным (не засчитывается при сертификации). При отнесении условий труда к 4 классу рабочее место признается неаттестованным и подлежит переоснащению или ликвидации.

В случаях, когда на рабочем месте фактические значения опасных и вредных производственных факторов превышают существующие нормы или требования по травмобезопасности и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты не соответствуют существующим нормам, условия труда на таком рабочем месте относятся к вредным и (или) опасным.

При отнесении условий труда к 3 классу (вредному) рабочее место признается условно аттестованным с указанием соответствующего класса и степени вредности (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, а также 3.0 - по травмобезопасности) и внесением предложений по приведению его в соответствие с нормативными правовыми актами по охране труда в План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

При сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда условно аттестованное рабочее место не засчитывается как аттестованное.

При отнесении условий труда к 4 классу (опасному) рабочее место признается не аттестованным и подлежит незамедлительному переоснащению или ликвидации.

По результатам аттестации заполняются

- Ведомость рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделении;
- Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации.
- Результаты работы аттестационной комиссии оформляются протоколом. К нему прилагаются:
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест и результаты их аттестации по условиям труда в подразделениях;
- сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в организации;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.

План подписывается председателем аттестационной комиссии и после согласования с совместным комитетом (комиссией) по охране труда, профсоюзами утверждается руководителем организации и включается в коллективный договор. По завершении аттестации руководитель организации издает приказ. Документы аттестации рабочих мест являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

По итогам аттестации определяются рабочие места с вредными и опасными условиями труда и назначаются льготы и компенсации, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ:

- сокращение продолжительности рабочего времени;
- дополнительный оплачиваемый отпуск;
- доплаты к заработной плате и повышенные тарифные ставки;
- бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов, – лечебно-профилактическое питание;

4.12 Сертификация работ по охране труда в организации

Для реализации норм Трудового кодекса в России создана Система сертификации работ по охране труда в организациях (далее - ССОТ). Постановлением Минтруда России РФ от 24 апреля 2002 г. № 28 утверждены:

Положение о Системе сертификации работ по охране труда в организациях;

Правила сертификации работ по охране труда в организациях;

Положение о знаке соответствия Системы сертификации работ по охране труда в организациях.

ССОТ обеспечивает проведение сертификации на всей территории Российской Федерации путем формирования сети органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), аккредитованных в установленном порядке. В работе комиссий органов по сертификации участвуют эксперты по сертификации, аттестованные на право проведения одного или нескольких видов работ в области сертификации.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, выполняемые организациями независимо от форм собственности и организационно - правовых форм, в том числе:

деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;

деятельность службы охраны труда;

работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

организация и проведение инструктажа по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда.

4.12.1 Порядок проведения сертификации работ по охране труда в организации

Порядок и процедуры проведения сертификации работ по охране труда в организациях устанавливают Правила сертификации работ по охране труда. Сертификацию работ по охране труда в организациях и выдачу сертификатов безопасности осуществляют органы по сертификации, аккредитованные в установленном Минтрудом России порядке. Сертификация работ по охране труда в организациях включает следующие этапы:

- подачу заявки на проведение сертификации работ по охране труда в организациях, рассмотрение заявки и принятие по ней решения;
- проведение проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда;

- анализ полученных результатов проверки и оценки соответствия работ по охране труда в организации установленным государственным нормативным требованиям охраны труда, принятие решения о возможности выдачи (отказе в выдаче) сертификата безопасности;
- выдачу сертификата безопасности;
- инспекционный контроль за сертифицированными работами по охране труда.

4.13 Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений

Основные требования по безопасной эксплуатации промышленных зданий и сооружений содержит Положение **Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений** ПОТ РО 14000-004-98, утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономки Российской Федерации 12 февраля 1998 года. Общее руководство комплексом работ по обеспечению надлежащего технического состояния промышленных зданий и сооружений возлагается на директора по общим вопросам. Ответственность за техническое состояние и условия эксплуатации промышленных зданий и сооружений возлагается на руководителей цехов и других структурных подразделений, на балансе или в ведении которых находятся эти здания и сооружения. Для своевременного обнаружения неисправностей и повреждений, возникающих в процессе эксплуатации зданий и сооружений в организации должен быть установлен надзор и контроль за состоянием строительных конструкций, санитарно-технического оборудования, систем энергообеспечения и других коммуникаций.

Основными задачами руководителей подразделений в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и систем энергообеспечения (водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.);
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений.

Пропаганда вопросов охраны труда в организации

Пропаганда охраны труда – это информационное и эмоциональное воздействие на работающих с целью развить у них качества, способствующие безопасной работе. Главной задачей пропаганды охраны труда является создание положительного отношения работников к вопросам безопасности. Для этого необходимо сформировать у работников мотивацию к безопасному труду. Одним из эффективных путей воспитания безопасного поведения является подключение руководителей среднего и нижнего звена, вплоть до бригадиров, а также самих рабочих к оценке уровня безопасности труда в их коллективе и к изысканию средств для его повышения.

В пропагандистских материалах не следует использовать общие призывы безопасно работать. Пользу могут приносить только призывы, указывающие на конкретный способ действий и выгоду от него. Неэффективны общие указания на опасность (даже с подтверждением их о частоте и тяжести несчастных случаев). Без объяснения, как и когда она проявляется, и указания на пути ее предотвращения.

По вопросам безопасности надо всегда говорить конкретно и по делу, а главное, избегать стандартных и заученных фраз. При этом следует учитывать, что тот рабочий, на которого мы хотим воздействовать, может еще мало знать и уметь. Очень важно выбрать подходящее время и подходящее место для осуществления воспитательного воздействия.

Безопасное поведение нельзя сформировать методом запугивания: это может вызвать только чувство страха и общее негативное отношение к воспитательному воздействию, а порой, и вообще к работе.

Приемы пропагандистского воздействия дают полезный эффект только тогда, когда его объекты достаточно хорошо информированы по затрагиваемому вопросу. Таким образом, воздействия подобного рода применимы только по отношению к рабочим, обученным как профессии, так и безопасности труда. При выборе способа воздействия следует учитывать также степень интереса рабочих или коллектива к вопросам безопасности труда, престижность этих вопросов в данной группе и ряд других социальных факторов.

Наиболее распространенным средством пропаганды безопасности труда является плакат. Главное назначение плакатов – раскрыть природу опасности, разъяснить рабочему, в чем и как она может проявиться, чтобы усилить мотивацию к безопасной работе.

Для проведения работы по пропаганде охраны труда следует активно использовать возможности кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Они создаются в соответствии с Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7, для обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций - уголка охраны труда. В организациях, производственная деятельность которых связана с перемещением работников по объектам и нахождением на временных участках работы (например, при работе вахтово-экспедиционным методом), целесообразно оборудовать передвижные кабинеты охраны труда и уголки охраны труда.

